Plan de formation

Déléguer pour se consacrer à l'essentiel

Description de la formation

Se familiariser avec les principes de base inhérents à une délégation efficace afin de responsabiliser et développer les compétences de ses employés et ainsi, se consacrer à l'essentiel : ses activités de gestion!

Objectifs pédagogiques

1. Identifier les étapes du processus global de la délégation.
2. Déterminer les tâches à déléguer.
3. Adapter son style de délégation en fonction des divers éléments en présence.
4. Via des éléments de gestion du temps, assurer un suivi adéquat et mobilisateur auprès de ses collaborateurs.
5. Identifier ses croyances contre-productives en matière de délégation.

Contenu

- Avantages et freins à la délégation;
- Quelles tâches déléguer;
- Processus : contexte, objectifs, clarification des attentes;
- Styles de délégation : quand et comment les utiliser;
- Éléments de gestion du temps soutenant la délégation;
- Croyances contre-productives et comment les surpasser.

Méthodologie

- Exposé
- Travail d'équipe
- Travail individuel
- Étude de cas
- Auto-évaluation

Clientèle visée

Gestionnaires

Particularités

Cette formation offerte en classe virtuelle est d'une durée de 7 heures, soit 2 blocs de 3,5 heures, de 8 h 30 à midi avec une quinzaine de minutes de préparation individuelle (du participant) avant chacun des blocs de formation. Prenez note que cette formation est également offerte en salle, à Montréal, sur une journée via la formation Déléguer sans perte de contrôle (PER 687).

À savoir lorsque cette formation est en ligne

Nos formations en ligne sont diffusées sous forme de classes virtuelles interactives et nous travaillons avec la plateforme Zoom.

Vous devez avoir un ordinateur avec un bon accès à Internet ainsi qu'une caméra, un micro et des haut-parleurs afin de participer à la formation. La caméra doit être fonctionnelle et être ouverte tout au long de la formation pour faciliter les échanges avec le formateur et le volet pratique de la formation.

Formateur(s)

Plan de formation

Déléguer pour se consacrer à l'essentiel

Lyne Girouard
Coach certifiée de l'Institut de coaching de Genève et détentrice d'un diplôme universitaire des HEC de Montréal en gestion des ressources humaines, Lyne, CRHA, PCC cumule plus de 25 ans d'expériences diversifiées en gestion à titre de conseillère au management et de directrice des ressources humaines. Enthousiaste et énergique, elle accompagne les organisations qui désirent miser sur le développement de leur capital humain. Elle est membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés et de la Fédération internationale des coachs. En 2006, elle fonde sa propre entreprise offrant des services de coaching, de consolidation d'équipe et de formation orientés vers le développement d'habiletés interpersonnelles et de gestion. Elle est en outre formée à l'approche de la communication consciente (CNV) développée par Marshall Rosenberg.

Durée

2 jour(s) pour un total de 7 heure(s).

Coût par participant en formation publique

0 $ (à déterminer)

ÉTS FORMATION est le leader universitaire en formation continue avec plus de 7 000 participants formés annuellement et une offre de plus de 300 différentes formations. Nos formations sont pratiques et pragmatiques et affichent un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Consultez notre programmation complète au http://www.etsformation.ca/